

Beholderkontrolordningen

Til Bestyrelsen

17. februar 2020
JAA/anc

ÅRSRAPPORT 2019

Indeholdende

- Årsregnskab for 2019
- Væsentligste konklusioner på budgetopfølgning
- Årsberetning 2019

Beholderkontrolordningen

17. februar 2020

Ordinær drift (O)		Realiseret 2019	Budget 2019
	Indtægter		
IO1	Gebyr	1.039.094	740.303
IO1 A	Restgebyr 2018	7.337	0
IO	I alt	1.046.431	740.303
	Udgifter		
U01	Sekretariatsopgaver bestyrelse Omfatter den løbende drift af sekretariatet, kontakt til formand, orientering af bestyrelse, afholdelse af bestyrelsesmøder mv.	87.360	89.600
U02	Rådgivning Omfatter rådgivning af autoriserede kontrollanter (overvejende telefonrådgivning)	81.200	78.400
U03	Modtagelse af beholderkontrolrapporter Modtagelse af beholderkontrolrapporter mv. Omfatter registrering af antal og tilstand, gennemgang af oversigtsskema for kontrollant og udvælgelse af mulige beholdere til stikprøvekontrol.	162.099	145.200
U03 A	Modtagelse af beholderkontrolrapporter, konsulentbistand	5.600	20.000
U04	Kvalitetskontrol Omfatter planlægning, kontroltid, rapportering og rejsetid samt eventuel kontakt til autoriseret kontrollant.	340.480	336.000
U05	Økonomi Omfatter budget, driftsregnskab og årsberetning.	22.400	28.000
U06	Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. i forbindelse med ny beholderkontrolbekendtgørelse.	72.240	112.000
U07	Erfaringsopsamling mv. Der indsamles fortsat erfaringer fra de gamle beholdere, der kontrolleres.	0	5.600
U08	Sekretærbistand	54.142	42.800
U09	Rejseomkostninger og udlæg	31.794	30.000
U010	Revisor	0	0
U0	I alt	-857.316	-740.303
	Resultat 2018 overført	245.350	245.350
	Årets nettoresultat (O)	434.465	98.053

Beholderkontrolordningen

Sekretariatet

Side 2 af 7

Gregersensvej 4 • 2630 Taastrup
Tlf. 72 20 21 52 • 72 20 22 27
E-mail: beholderkontrol@teknologisk.dk
www.beholderkontrol.dk

Kursus (K)		Realiseret 2019	Budget 2019
	Indtægter		
IK1	Gebyr	25.700	32.127
IK	I alt	25.700	32.127
	Udgifter		
UK1	Introduktionskursus for nye kontrollanter	14.000	11.200
UK2	Forplejning	800	1.300
UK3	Kursusmateriale	0	1.000
UK4	Sekretærbistand	4.066	8.560
UK	I alt	-18.866	-22.080
	Resultat 2018 overført	-28.545	-28.545
	Årets nettoresultat (K)	-21.711	-18.478
Behandling af udtalelser (B)			
	Indtægter		
IB1	Gebyr	0	0
IB	I alt	0	0
	Udgifter		
UB1	Behandling af udtalelser	0	0
UB2	Sekretærbistand	0	0
UB	I alt	0	0
	Resultat 2018 overført	0	0
	Årets nettoresultat (B)	0	0
	Årets nettoresultat, samlet	412.754	79.575

ÅRSREGNSKAB 2019

VÆSENTLIGE KONKLUSIONER PÅ BUDGETOPFØLGNING

Det angivne budget 2019 er budgetudkast, dateret 8. februar 2019, fremsendt som bilag 4B til mødereferat af 28. januar 2019, baseret på 2.300 kontrollerede beholdere.

Årets resultat samlet set er et overskud på kr. 412.754,- mod et budgetteret overskud på kr. 79.575,-.

Årets resultat for den ordinære drift er et overskud på kr. 434.465,- mod et budgetteret underskud på kr. 98.053,-. Overskuddet beror primært fra gebyrer fra 927 flere fakturerede beholderkontrolrapporter, svarende til en indtægt på kr. 298.494,-, end budgetteret.

I løbet af 2019 er der modtaget og registreret i alt 3.540 beholderkontrolrapporter i databasen, hvoraf der fejlagtigt kun er faktureret for 3227 i 2019. Fejlen blev først opdaget primo 2020 og gebyr for de 308 beholderkontrolrapporter, svarende til kr. 99.176 kr. er faktureret i 2020. Desuden har i alt kr. 1.639,- for 5 beholderkontrolrapporter fra januar 2019 samt 29 kr. i tidligere restgebyr været fejlkonteret på tidligere projektnummer, som ikke er talt med i 2019-regnskabet. Disse beløb (i alt kr. 100.815,-) overføres til 2020 budget og vil fremgå som indtægt i 2020-regnskabet.

Indtægter indeholder alm. gebyr for beholderkontrolrapporter 2019 samt restgebyr fra 2018, dog minus ovennævnte.

Sekretærbistand i forbindelse med den ordinære drift er brugt til mødeforberedelse, kontakt og korrespondance til kontrollanter og til kommuner, udarbejdelse af varsler samt møde og udarbejdelse af udkast til databehandlersaftale.

Årets resultat for afholdelse af kurser er et underskud på kr. 21.711,- mod et budgetteret underskud på kr. 18.478,-.

Der har været afholdt 1 kursus i 2019 for 4 kontrollanter, hvoraf 2 ikke bestod den efterfølgende prøve. De 2 nye kontrollanter mangler at have sekretariatet med ude til deres første beholderkontrol før de selvstændigt kan udføre beholderkontroller.

Sekretærbistand i forbindelse med kurser er brugt til korrespondance til ansøgere, udarbejdelse af indstillinger til bestyrelsen, overværelse af prøve samt gennemgang af prøve for resultat.

Bestyrelsen er i 2019 ikke blevet anmodet om udtalelser.

Bestyrelsen har frtaget 1 kontrollant sin autorisation i 2019, og der arbejdes på dokumentation og varsel til endnu 1, som skal afsendes i 2020. Sekretariatet har givet 1 indskærpelse i 2019.

ÅRSBERETNING 2019

I Ordningens opbygning

Beholderkontrolordningen blev etableret på grundlag af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 723 af 12. september 1997 om kontrol af beholdere for flydende husdyrgødning, ensilagesaft eller spildevand. Pr. 1. januar 2013 trådte ny bekendtgørelse nr. 1322 om kontrol af beholdere til opbevaring af flydende husdyrgødning og ensilagesaft i kraft.

I bestyrelsen for ordningen sidder repræsentanter for Miljøstyrelsen (formandskab), Kommunernes Landsforening (KL), Landbrug & Fødevarer, Betonelement-Foreningen og kontrollanterne. Sekretariatet varetages af Teknologisk Institut, Byggeri og Anlæg.

Kontrollanter

Der var 35 autoriserede kontrollanter, repræsenterende beholderproducenter, landbrugets bygningskonsulenter og andre (rådgivende ingeniører, entreprenører og selvstændige konsulenter) på listen over aktive kontrollanter i 2019.

Ud af disse 35 kontrollanter har 30 udført beholderkontroller i 2019 (udførende).

Kontrollantlisten udgør pt. 60 kontrollanter, hvoraf 10 står på ikke-aktiv listen, og 16, der ikke har indsendt opdaterede kontaktoplysninger til sekretariatet.

Sekretariatets arbejde

Sekretariatet modtager kopi af alle kontrollanternes beholderkontrolrapporter, der registreres på en sådan måde, at rapporten vil kunne genfindes. Registreringen omfatter kontrollant nr., kontrol dato, dato for modtagelse af rapport, beliggenhed (kommune), beholdertype, beholdernavn, opførelsesår, størrelse, med/uden kabler, betonlåg og skadesgrad af betonlåg, beholderbedømmelse, kabeludskiftning, udført rep./vedligeholdelse, supplerende eftersyn, samt om det er et 5 års eftersyn.

Hvis en rapport bliver revideret, fremsendes den igen via rapportsystemet, og der foregår igen modtagekontrol med gennemsyn, registrering og arkivering af rapport. Der er i databasen registreret 249 reviderede beholderkontrolrapporter (inkl. suppl. eftersyn) indsendt i 2019, hvoraf der vil være flere, der er genfremsendt mere end én enkelt gang.

Sekretariatet har rådgivet kontrollanter, men også kommunale miljømedarbejdere, beholderbrugere, forsikringsselskaber og andre i forbindelse med beholdertilstand, gennemførelse af eftersyn, dragning af konklusioner og muligheder for reparation.

Vejledning nr. 34, 2019 udkom i maj måned og erstattede Vejledning nr. 6, af 2014.

Sekretariatet har arbejdet på 2 anvisninger, hvoraf den første "Kontrol af reparation af kabler" har været til kommentering i bestyrelsen. Den anden anvisning "Kontrol og vedligehold af kabellåse" færdiggøres og sendes ligeledes ud til kommentering i bestyrelsen inden publicering på ordningens hjemmeside.

Endvidere arbejdes der på en databehandlersaftale mellem Miljøstyrelsen og sekretariatet v. Teknologisk Institut.

Sekretariatet har foretaget kvalitetskontrol (stikprøvekontrol) af kontrollanternes eftersyn. Der er i 2019 udført 122 kvalitetskontroller fordelt på 29 kontrollanter ud af 30 udøvende kontrollanter. Den kontrollant, som ikke har været udtaget til kvalitetskontrol, har kun gennemført 2 kontroller i 2019, begge i januar.

Resultatet af kvalitetskontrollen er som følger:

- Ved 56 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "0"
- Ved 35 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "1"
- Ved 23 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "2"
- Ved 7 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "3"

hvor

0 = ingen bemærkninger.

1 = mindre fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 34.

2 = svarende til betydelige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 34.

3 = svarende til alvorlige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 34 og krav om indsendelse af redegørelse til sekretariatet.

Resultatet viser, at der ved 25% af kvalitetskontrollerne er konstateret betydelige eller alvorlige fejl, hvilket stadig ligger højere end ønsket.

Sekretariatsfunktionen har i 2019 været varetaget af faglig sekretær Jack Anderson, faglig medarbejder Allan Skydsbæk Hansen samt administrativ sekretær Anita Rasmussen og økonomimedarbejder Vicki Hjorth Pedersen.

II Status for beholderkontrollen

Ved udgangen af 2019 er der i alt kontrolleret 61.703 beholdere siden ordningens begyndelse. I løbet af 2019 er der modtaget i alt 3.540 beholderkontrolrapporter.

Til sammenligning blev der i 2018 kontrolleret 2877, i 2017 kontrolleret 2.211 og i 2016 kontrolleret 2302 beholdere.

I 2019 blev der i forbindelse med de gennemførte beholderkontroller meddelt følgende konklusioner efter evt. reparation foretaget i forbindelse med eftersyn:

- 8 beholdere indstillet til at blive taget ud af drift.
- 795 indstillet til at arbejder skulle udføres.
- 2739 (resten) har ikke givet anledninger til bemærkninger.
- 55 beholdere har været indstillet til supplerende eftersyn, heraf er 18 afsluttet med endelig rapport.

Derudover er der registreret 142 beholdere, der har fået foretaget reparationer forud/i forbindelse med eftersynet.

Kursusaktiviteter

Der har været afholdt et introduktionskursus i 2019 med 4 deltagere.

Der har efter kursusafholdelse været 2 henvendelser til sekretariatet vedr. optagelse på kursus. Den ene ønskede at annullere sin ansøgning efter sekretariatet havde udbedt sig yderligere dokumentation og de havde overvejet arbejdssituationen, og den anden er orienteret om at udfylde ansøgningen på ny efter ikke-bestået kursusprøve.

Forventninger til 2020

Samlet set viser budget 2020 et forventet overskud på kr. 391.762,-

For den ordinære drift forventes et overskud på kr. 410.061,-

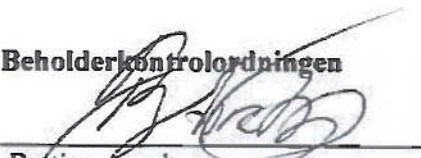
Heri er medregnet indtægter for restgebyr fra 2019 på kr. 100.815,- samt overført overskud fra 2019 på kr. 434.466,-. I alt kr. 535.281,-

Heri er forudsat 2800 beholderkontrolrapporter. Skønnet er beregnet ud fra antal indsendte beholderkontrolrapporter de sidste 4 år plus lidt ekstra, da der ses et stigende antal indsendelser.

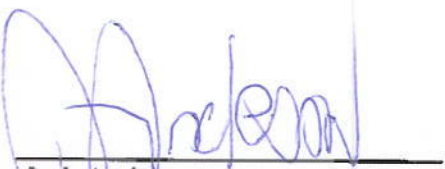
For kursusaktiviteter forventes et underskud på kr. 18.299,-. Heri er medregnet et underskud fra 2019 på kr. 22.083,-. Skønnet er beregnet ud fra 4 kursusedtagere.

Der er i budget 2020 ikke medregnet indtægter for udtalelser, da der de sidste par ikke er blevet anmodet om udtalelser.

Beholderkontrolordningen



Bettine Aundrup
Formand



Jack Anderson
Faglig sekretær