

# Beholderkontrolordningen

Til Bestyrelsen

8. februar 2019  
JAA/anc

## ÅRSRAPPORT 2018

### Indeholdende

- Årsregnskab for 2018
- Væsentligste konklusioner på budgetopfølgning
- Årsberetning 2018

# Beholderkontrolordningen

8. februar 2019

| Ordinær drift (O) |                                                                                                                                                                                                               | Realiseret<br>2018 | Budget<br>2018 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
|                   | <b>Indtægter</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                |
| IO1               | Gebyr                                                                                                                                                                                                         | 917.234            | 740.366        |
| IO2               | Rådgivning i forbindelse med Kommunernes Netværks-<br>møde, region Sjælland afholdt 2018-03-01                                                                                                                | 4.500              | 0              |
| IO                | I alt                                                                                                                                                                                                         | 921.734            | 740.366        |
|                   | <b>Udgifter</b>                                                                                                                                                                                               |                    |                |
| UO1               | Sekretariatsopgaver bestyrelse<br>Omfatter den løbende drift af sekretariatet, kontakt til for-<br>mand, orientering af bestyrelse, afholdelse af bestyrelses-<br>møder mv.                                   | 79.920             | 88.800         |
| UO2               | Rådgivning<br>Omfatter rådgivning af autoriserede kontrollanter (overve-<br>jende telefonrådgivning)                                                                                                          | 77.145             | 77.700         |
| UO3               | Modtagelse af rapporter<br>Modtagelse af rapporter mv. Omfatter registrering af antal<br>og tilstand, gennemgang af oversigtsskema for kontrollant<br>og udvælgelse af mulige beholdere til stikprøvekontrol. | 143.869            | 125.270        |
| UO3 A             | Modtagelse af rapporter, konsulentbistand                                                                                                                                                                     | 15.000             | 20.000         |
| UO4               | Kvalitetskontrol<br>Omfatter planlægning, kontroltid, rapportering og rejsetid<br>samt eventuel kontakt til autoriseret kontrollant.                                                                          | 236.985            | 241.980        |
| UO5               | Økonomi<br>Omfatter budget, driftsregnskab og årsberetning.                                                                                                                                                   | 23.310             | 27.750         |
| UO6               | Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv.<br>Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. i forbindelse<br>med ny beholderkontrolbekendtgørelse.                                                             | 24.975             | 66.600         |
| UO7               | Erfaringsopsamling mv.<br>Der indsamles fortsat erfaringer fra de gamle beholdere, der<br>kontrolleres.                                                                                                       | 2.220              | 5.550          |
| UO8               | Sekretærbistand                                                                                                                                                                                               | 33.496             | 42.400         |
| UO9               | Rejseomkostninger og udlæg                                                                                                                                                                                    | 16.678             | 50.000         |
| UO10              | Revisor                                                                                                                                                                                                       | 0                  | 0              |
| UO                | I alt                                                                                                                                                                                                         | -653.598           | -746.050       |
|                   | <b>Resultat 2017 overført</b>                                                                                                                                                                                 | -22.786            | -22.786        |
|                   | <b>Årets nettoresultat (O)</b>                                                                                                                                                                                | 245.350            | -28.470        |

## Beholderkontrolordningen

Sekretariatet

Side 2 af 7

Gregersensvej 4 • 2630 Taastrup

Tlf. 72 20 21 52 • 72 20 22 27

E-mail: [beholderkontrol@teknologisk.dk](mailto:beholderkontrol@teknologisk.dk)

[www.beholderkontrol.dk](http://www.beholderkontrol.dk)

# Beholderkontrolordningen

8. februar 2019

| Kursus (K)                   |                                           | Realiseret<br>2018 | Budget<br>2018 |
|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------|
|                              | Indtægter                                 |                    |                |
| IK1                          | Gebyr                                     | 0                  | 0              |
| IK                           | I alt                                     | 0                  | 0              |
|                              | Udgifter                                  |                    |                |
| UK1                          | Introduktionskursus for nye kontrollanter | 0                  | 0              |
| UK2                          | Forplejning                               | 0                  | 0              |
| UK3                          | Kursusmateriale                           | 0                  | 0              |
| UK4                          | Sekretærbistand                           | 1.484              | 0              |
| UK                           | I alt                                     | 1.484              | 0              |
|                              | Resultat 2017 overført                    | -27.061            | -27.061        |
|                              | Årets nettoresultat (K)                   | -28.545            | -27.061        |
| Behandling af udtalelser (B) |                                           |                    |                |
|                              | Indtægter                                 |                    |                |
| IB1                          | Gebyr                                     | 0                  | 0              |
| IB                           | I alt                                     | 0                  | 0              |
|                              | Udgifter                                  |                    |                |
| UB1                          | Behandling af udtalelser                  | 0                  | 0              |
| UB2                          | Sekretærbistand                           | 0                  | 0              |
| UB                           | I alt                                     | 0                  | 0              |
|                              | Resultat 2017 overført                    | 0                  | 0              |
|                              | Årets nettoresultat (B)                   | 0                  | 0              |
|                              |                                           |                    |                |
|                              |                                           |                    |                |
|                              |                                           |                    |                |
|                              | Årets nettoresultat, samlet               | 216.805            | -55.497        |

## ÅRSREGNSKAB 2018

### VÆSENTLIGE KONKLUSIONER PÅ BUDGETOPFØLGNING

Det angivne budget 2018 er budgetudkast, dateret 19. februar 2018, baseret på 2.300 kontrolle-rede beholdere.

I løbet af 2018 er der modtaget og registreret i alt 2.877 rapporter i databasen.

Indtægter indeholder alm. gebyr for beholderkontrolrapporter samt restgebyr fra 2017. Der vil i 2019 også blive tale om indtægter for restgebyr fra 2018.

Årets resultat samlet set er et overskud på kr. 216.805,- mod et budgetteret underskud på kr. 55.497,-.

Overskuddet beror på et overskud fra den ordinære drift, som primært stammer fra gebyrer fra ca. 500 flere indsendte rapporter, et mindre timeforbrug til ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. samt færre rejseomkostninger end budgetteret. Ca. 40 % af de i alt 2877 rapporter sekretariatet modtog i 2018 blev modtaget i sidste kvartal af 2018, hvilket ikke gav sekretariatet samme muligheder for at disponere over indtægterne, som var rapporterne modtaget jævnt fordelt hen over året. Årets resultat for den ordinære drift er et overskud på kr. 245.350,- mod et budgetteret underskud på kr. 28.470,-.

Sekretærbistand i forbindelse med den ordinære drift er brugt til mødeforberedelse, kontakt og korrespondance til kontrollanter og til kommuner, delvis opdatering af Vejledning 6 samt vedligeholdelse af hjemmesiden.

Årets resultat for afholdelse af kurser er et underskud på kr. 28.545,- mod et budgetteret underskud på kr. 27.061,-. Der har heller ikke været afholdt kursus i 2017.

Sekretærbistand i forbindelse med kurser er brugt til korrespondance til ansøgere og til udarbejdelse af indstillinger til bestyrelsen.

Bestyrelsen er i 2018 ikke blevet anmodet om udtalelser.

Sekretariatet har givet 2 indskærpelser i 2018.

## ÅRSBERETNING 2018

### I Ordningens opbygning

Beholderkontrolordningen blev etableret på grundlag af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 723 af 12. september 1997 om kontrol af beholdere for flydende husdyrgødning, ensilagesaft eller spildevand. Pr. 1. januar 2013 trådte ny bekendtgørelse nr. 1322 om kontrol af beholdere til opbevaring af flydende husdyrgødning og ensilagesaft i kraft.

I bestyrelsen for ordningen sidder repræsentanter for Miljøstyrelsen (formandskab), Kommunernes Landsforening (KL), Landbrug & Fødevarer, Betonelement-Foreningen og kontrollanterne. Sekretariatet varetages af Teknologisk Institut, Byggeri og Anlæg.

#### Kontrollanter

Der var 36 autoriserede kontrollanter, repræsenterende beholderproducenter, landbrugets bygningskonsulenter og andre (rådgivende ingeniører, entreprenører og selvstændige konsulenter) på listen over aktive kontrollanter ved udgangen af 2018.

Ud af disse 36 kontrollanter har 29 udført beholderkontroller i 2018.

#### Sekretariatets arbejde

Sekretariatet modtager kopi af alle kontrollanternes rapporter, der registreres på en sådan måde, at rapporten vil kunne genfindes. Registreringen omfatter kontrollant nr., kontrol dato, dato for modtagelse af rapport, beliggenhed (kommune), beholdertype, beholdernavn, opførelsesår, størrelse, med/uden kabler, betonlåg og skadesgrad af betonlåg, beholderbedømmelse, kabeludskiftning, udført rep./vedligeholdelse, supplerende eftersyn, samt om det er et 5 års eftersyn.

Hvis en rapport bliver revideret, fremsendes den igen via rapportsystemet, og der foregår igen modtagekontrol med gennemsyn, registrering og arkivering af rapport. Der er i databasen registreret 297 reviderede rapporter, hvoraf der vil være flere, der er genfremsendt mere end én enkelt gang.

Sekretariatet har rådgivet kontrollanter, men også kommunale miljømedarbejdere, beholderbrugere, forsikringsselskaber og andre i forbindelse med beholdertilstand, gennemførelse af eftersyn, dragning af konklusioner og muligheder for reparation.

Sekretariatet har foretaget stikprøvekontrol af kontrollanternes eftersyn. Der er i 2018 udført 94 stikprøvekontroller fordelt på 19 kontrollanter ud af 29 udøvende kontrollanter. De 10 kontrollanter, som ikke har været udtaget til stikprøvekontrol, har samlet gennemført 153 kontroller i 2018, svarende til kun ca. 5 % af det samlede antal på 2877. Disse kontrollanter skal om muligt udtages til kvalitetskontrol i 2019. Der ses ca. 25 % grove fejl, hvilket stadig ligger højere end ønsket.

Resultatet af stikprøvekontrollen er som følger:

- Ved 32 stikprøver er givet bedømmelsen "0"

---

### Beholderkontrolordningen

Sekretariatet

Side 5 af 7

Gregersensvej 4 • 2630 Taastrup  
Tlf. 72 20 21 52 • 72 20 22 27  
E-mail: beholderkontrol@teknologisk.dk  
www.beholderkontrol.dk

- Ved 38 stikprøver er givet bedømmelsen "1"
- Ved 22 stikprøver er givet bedømmelsen "2"
- Ved 2 stikprøver er givet bedømmelsen "3"

hvor

0 = ingen bemærkninger.

1 = mindre fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6.

2 = svarende til betydelige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6.

3 = svarende til alvorlige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6 og krav om indsendelse af redegørelse til sekretariatet.

Sekretariatet har tilbage i 2017 arrangeret og deltaget i 4 arbejdsgruppemøder vedr. kabellåse, alle afholdt i Aarhus. Der har været nogle givende diskussioner, men desværre ikke noget konkret på skrift. Som afhjælpning på dette har bestyrelsen besluttet, at sekretariatet udarbejder udkast til beskrivelse af de 8-10 mest anvendte låsetyper, herunder minimumskrav til kontrol og vedligeholdelse.

Sekretariatsfunktionen har i 2018 været varetaget af faglig sekretær Jack Anderson, faglig medarbejder Allan Skydsbæk Hansen samt administrativ sekretær Anita Rasmussen og økonomimedarbejder Kirsten Langford.

## II Status for beholderkontrollen

Ved udgangen af 2018 er der i alt kontrolleret 58.176 beholdere. I løbet af 2018 er der modtaget i alt 2.877 beholderkontrolrapporter.

Til sammenligning blev der i 2017 kontrolleret 2.211, i 2016 kontrolleret 2302 og i 2015 kontrolleret 2825 beholdere.

I 2018 blev der i forbindelse med de gennemførte kontroller meddelt følgende konklusioner efter evt. reparation foretaget i forbindelse med eftersyn:

- 14 beholdere indstillet til at blive taget ud af drift.
- 607 indstillet til at arbejder skulle udføres.
- 2223 (resten) har ikke givet anledninger til bemærkninger.
- 33 beholdere uden bedømmelse (beholdere indstillet til supplerende eftersyn).

Derudover er der registreret 143 beholdere, der har fået foretaget reparationer forud/i forbindelse med eftersynet.

I 2019 skønnes antallet af kontroller af 5 og 10 års eftersyn at blive ca. 2.300, hvilket er medtaget som forudsætning for budget af 2019-01-04.

Budgettet for 2019 viser et forventet overskud på 98 t.kr. Heri er indregnet 100 timer til udarbejdelse af beskrivelse vedr. kontrol af vedligeholdelse af kabellåse (ajourføring af bestemmelser, instrukser mv.). Endvidere er budgetteret med afholdelse af kursus med 6 deltagere.

## Kursusaktiviteter

Der har ikke været afholdt introduktionskursus i 2018.

Der har været 5 henvendelser til sekretariatet vedr. optagelse på kursus. 1 opdaterede ikke sin ansøgning på forespørgsel fra sekretariatet, 1 blev vurderet til ikke at kunne blive autoriseret, og de sidste 3 ansøgere kom i hhv. november og december, og er alle godkendt til kurset, som afholdes, når Vejledning 6 udkommer i ny udgave.

Beholderkontrolordningen

  
Bettine Aundrup  
Formand  
Jack Anderson  
Faglig sekretær